

## Описание таблицы «Дни рождения»

В колонку “В” заносятся, или вписываются поверх уже существующих данных, ФИО сотрудников в любом порядке.

*В тех же строках, но колонке “С” указываются, или вписываются поверх уже существующих данных, дни рождения в формате даты.*

Затем выделяются подряд ячейки начиная с колонки “D” и по колонку “i” включительно в любой строке, в которой эти ячейки не пустые, и затем протягиваются за правый нижний угол до последней строки с введенными новыми данными – чтобы занести формулы во вновь заполненные строки.

В ячейке “E1” указывается количество дней, за которое следует предупредить о наступающем дне рождения сотрудника.

В колонке “D” рассчитывается количество полных лет каждого сотрудника.

В колонке “E” рассчитывается количество дней, оставшихся до Д.Р.,

В колонке “G” рассчитывается день недели, на который в текущем году приходится день рождения.

На графике справа указывается количество дней рождения, приходящихся на каждый месяц.

После открытия файла с таблицей высвечивается окошко, в котором будут перечислены сотрудники, у которых день рождения попадает в указанный диапазон. Кроме того, ФИО попавших в диапазон сотрудников, будут высвечены цветом.

Если количество контролируемых дней в ячейке было изменено, то при нажатии клавиши «Показать снова» будет опять показано окошко, уже с новым интервалом.